

就 労 (就労予定) 証 明 書

令和 年 月 日

特定非営利活動法人 北上学童保育所 宛

事業所住所

事業所名

電話番号

代表者名

次のとおり就労・就労予定していることを証明します。

就 労 状 態 等 に 関 す る 事 項	就 労 者	氏 名	
		住 所	
	就 労 者 の 勤 務 場 所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> その他：名 称 () : 勤務地 ()	
	雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()	
	職 務 内 容	※採用予定場合は、見込みをご記入ください。	
	雇 用 期 間	年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ※就労期間に定めがない場合は、就労開始日のみ記入してください。	
	4 月 以 降	<input type="checkbox"/> 今まで通り雇用 <input type="checkbox"/> 月 日まで雇用 (期限付き) <input type="checkbox"/> 雇用しない <input type="checkbox"/> その他 ()	
	就 労 日 数	週 日間 ・ 月 日間	
	勤 務 時 間	① 時 分 ~ 時 分まで ⑤その他 ② 時 分 ~ 時 分まで () ③ 時 分 ~ 時 分まで ④ 時 分 ~ 時 分まで 上記のうち休憩 分/日 ・ 実働 時間 分 ※残業等を含まない就労規則上の時間	
	休 日	<input type="checkbox"/> 定期 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) <input type="checkbox"/> 不定期 (日/週 ・ 日/月)	
産 休 ・ 育 休 等	① 産前・産後休暇期間 (取得中 ・ 取得予定) 年 月 日 ~ 年 月 日 ② 育児休業期間 (取得中 ・ 取得予定) 年 月 日 ~ 年 月 日 ③ 職場復帰予定日 年 月 日		

《保護者記入欄》 児童名 : _____

続 柄 : 【 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他 () 】

※この書類は入所・継続入所審査にあたり、家庭の就労状況を確認するために使用します。

特定非営利活動法人 北上学童保育所 入所希望クラブに提出してください。